



๓.๔ ให้มีการจัดทำแผนปฏิบัติงานและเผยแพร่ในร่างแบบทั่วไป  
๓.๕ จัดให้มีช่องทางการร้องเรียน แนวทางปฏิบัตินการจัดการเรื่องร้องเรียนและการตอบสนองเรื่อง ร้องเรียนทั่วไป และ เรื่องการทุจริตและประพฤติมิชอบ  
เผยแพร่ให้ผู้รับบริการทราบในชั้นตอนการร้องเรียน และมีคณะกรรมการผู้พิเศษในการติดตามเรื่อง ร้องเรียนฯโดยตรง

## ๒. ดัชนีความพร้อมรับผิด (Accountability Index)

๒.๑.บุคลากรของสถาบันจะต้องประพฤติปฏิบัติในสิ่งที่ตนได้รับมอบหมายด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ยึดความยุติธรรมและความเสมอภาคเป็นหลัก ไม่กระทำการโกงแหน่งต้น หรือใช้ตำแหน่งหน้าที่ท่าประยิบเจ้ากุบ脐ลื้อ บริหารงานและปฏิบัติงานด้วยความเต็มใจ กระตือรือร้น เต็มความสามารถ มีความเพียบพร้อมทั้งด้านทักษะเชิงคิด ความสามารถทางกายภาพ ความสามารถทางด้านภาษา เชิงสร้างสรรค์ สามารถรับผิดชอบส่วนบุคคล และปฏิบัติหน้าที่เป็นโดยสุ่มสำเร็จของงาน และพร้อมที่จะแสดงความเสียหาย ส่งเสริมความรับผิดชอบต่อพนักงาน หรือเกตเวย์มาสู่การตัดสินใจทางบุคคล แต่ไม่ใช่ผู้ที่มีภาระดำเนินงานอย่างเเคร่งครัด ลดการใช้ชุดพิณในการให้บริการผู้ป่วย

## ๓. ดัชนีความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน (Corruption-Free Index)

๓.๑ ผู้บริหารหุ่นระดับปั้บดูสอดส่องดูแลการดูแลคนรุ่นหลังให้ถูกต้อง กำกับดูแลผู้ใช้บัตรบัญชีให้ถูกต้องในระบบเบี้ยนบินย หากพบว่ามีการกระทำใดๆต้องรายงานผู้บงคับบัญชาสูงสุดและดำเนินการทางวินัยอย่างเคร่งครัด  
๓.๒ บุคลากรหุ่นระดับปั้บดูดูแลคนรุ่นหลังให้ถูกต้อง ไม่มีการรับสิ่งบน การรับหรือการสืบสืบงาน สิ่งของหรือประโยชน์อื่นใด ไม่ใช่ตำแหน่งหน้าที่ในการรือขอ  
ประโยชน์แก่ต้นของเรื่องพัวพัน หรือมีมิผลติกรรมที่เข้าข่ายการทุจริตต่อหน้าที่

## ๔. ดัชนีบูรณาธิการมนุษยธรรมในองค์กร (Integrity Culture Index)

๔.๑ สงเสริมให้มีการสร้างวัฒนธรรมองค์กรหลักให้เดียวคง派ประโยชน์ที่ดีของผู้คน สร้างวัฒนธรรมแห่งความซื่อสัตย์ ปลูกฝังให้บุคลากรหุ่นระดับคนรุ่นหลังมีแนวความคิดการไม่ยอมรับการทุจริตทุกประเภท และไม่ทนที่จะเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน  
๔.๒ สนับสนุนให้มีการรวมตัวของบุคลากรภายในและกลุ่มเครือข่ายสุภาพ ในการลดส่อส่องพฤติกรรมการปฏิบัติงาน รวมถึงจะแบ่งเสียงการพูดชี้แจงในหน้าที่  
๔.๓ สงเสริมให้มีการและนำไปสู่การรับผิดชอบในที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร หัวหน้ากลุ่มงาน/งาน มีแนวทางในการอบรมอบรมฯให้ผู้ตั้งงบประมาณฯทางบราและประชุม

## ๕. ดัชนีศรัทธาในหน่วยงาน (Work Integrity Index)

๕.๑ สงเสริมให้ผู้บริหาร หัวหน้ากลุ่มงาน/งาน มีแนวทางในการอบรมอบรมฯให้ผู้ตั้งงบประมาณฯทางบราและประชุม "ไม่เสียบภูมิ"

๕.๒ ส่งเสริมให้บุรีกาฬ ท้าหน้าก่อตุ้มงาน/งาน ยืดถือปฏิบัติงานตามมาตรฐานการบริหารงานบุคคลเกี่ยวกับการพัฒนาและต่อง โยกย้าย และพัฒนาความต่อว่ามของบุคคลในที่ทำงานเพื่อสร้างแรงจูงใจให้บุคคลภาระในหน่วยงานให้หลักศิริธรรมมีภาระตัวตน

## ๖. ดำเนินการสื่อสาร

- ๖.๑ ใช้เทคโนโลยีปัจจุบันครื่อสื่อสารทั้งในกรุงศรีอยุธยาและผู้รับบริการภายนอก เพื่อให้การสื่อสารแม่สื่อสารมีประสิทธิภาพและทันสมัย
- ๖.๒ มีการสื่อสารโดยเบาย แผนงาน ผลการปฏิบัติงาน และสื่อประชาสัมพันธ์ต่างๆที่เกี่ยวข้องกับความมั่นคง การเติบโตทางเศรษฐกิจ ภาระต่อประเทศ ผ่านช่องทางการสื่อสารหลากหลายช่องทางเพื่อให้บุคลากรภายนอกเห็นหน่วยงานและผู้รับบริการรับทราบ

## มาตราการรักษาภารกิจและภารกิจเดิมของลูกน้ำที่

มาตราการยับยั้งการกระทำผิดวินัยของลูกน้ำที่ภายในโรงเรียนและห้องเรียน ให้อ่องเส้นการสร้างวัฒนธรรมองค์กร สุจริตเกิดความติดตามแบบอย่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม แสดงความรุ่งเรืองในการบริหารราชการโดยใช้หลักธรรมาภิบาล ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม เป็นแบบฉบับอย่างที่ ยึดมั่น กระทำไม่สิ่งที่ถูกห้อง โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ดังนี้

### ๓. มาตรการการใช้ชีวิตรากฐาน

๓.๑ การใช้ชีวิตรากฐานส่วนมาตรา ให้คำแนะนำในการตระหนานและประเมินภารกิจหน้าที่ ภายใต้การบริหารราชการ พ.ศ.๒๕๖๗ และแก้ไขเพิ่มเติม และจะรวมเป็นส่วนงาน

### ๓.๒ การนำไปรักษาภารกิจเดิมที่สำคัญที่สุด ให้คำแนะนำและประเมินภารกิจหน้าที่ ภายใต้การบริหารราชการ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยเคร่งครัด

๓.๓ การนำไปรักษาภารกิจเดิมที่สำคัญที่สุด ให้คำแนะนำและประเมินภารกิจหน้าที่ ภายใต้การบริหารราชการ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยเคร่งครัด และจะรวมเป็นส่วนงาน

๓.๔ ให้คำแนะนำและประเมินภารกิจเดิมที่สำคัญที่สุด ให้คำแนะนำและประเมินภารกิจหน้าที่ ทั้งในเวลาราชการ และนอกเวลาราชการ หรืออนุภารกิจหน้าที่ปฏิบัติงาน

๓.๕ ให้คำแนะนำและประเมินภารกิจเดิมที่สำคัญที่สุด ให้คำแนะนำและประเมินภารกิจหน้าที่ ทั้งในเวลาราชการ และนอกเวลาราชการ หรืออนุภารกิจหน้าที่ปฏิบัติงาน

### ๓.๖ ประเมินภารกิจเดิมที่สำคัญที่สุด ให้คำแนะนำและประเมินภารกิจหน้าที่ ทั้งในเวลาราชการ และนอกเวลาราชการ หรืออนุภารกิจหน้าที่ปฏิบัติงาน

## ๒. มาตรการการเบิกจ่ายค่าตอบแทน โดยมีรายบุคคลต่อหนึ่ง

- ๒.๑ ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามมาตรฐานและกระบวนการเบิกจ่ายค่าตอบแทนต่างๆ
- ๒.๒ ให้มีการกำกับ ดูแล ตรวจสอบ และรับรองการเบิกจ่ายค่าตอบแทนต่างๆ ตามระเบียบของกระทรวงสาธารณสุข และจะเบิกจ่ายค่าตอบแทนให้เกี่ยวข้องให้กู้ต่อและซัดเจน
- ๒.๓ ให้มีการกำกับ ตรวจสอบ การเบิกจ่ายค่าตอบแทนต่างๆ ตามระเบียบของกระทรวง
- ๒.๔ ให้มีการเบิกจ่ายค่าตอบแทน ประมาณเดือนละ ๕๐๐๐ บาท เพื่อใช้ประกอบในการบริหารจัดการ และการพัฒนาภาคีฯ ประจำปี

๓. มาตรการจัดทำให้ครองการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนา โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้
- ๓.๑ การจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุมและสัมมนา ตามที่ประเมินงานฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุมและสัมมนา ที่ สอดคล้องกับปัญหาและพัฒนาทางเศรษฐกิจและรายรัฐเชิงต่อเนื่อง ทั้งด้านกิจกรรม จำนวนผู้เข้าร่วมการอบรม ระยะเวลา และการจัดการต่างๆ ที่ ต้องเป็นไปตามมาตรฐานที่เป็นจริง ทั้งด้านกิจกรรม จำนวนผู้เข้าร่วมการอบรม จำนวนผู้เข้าร่วมการอบรม ระยะเวลา และการจัดการต่างๆ ที่ สอดคล้องและเป็นมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง จัดให้มีรูปแบบการติดตามประเมินผลและรายงานการดำเนินงานโครงการโดยมีผู้ร่วมของผู้ฝึกอบรมร่วมร่วมส่วนที่ส่วนเสียงในหน่วยงานและภายนอกฯ
- ๓.๒ การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายต่างๆ จัดทำตามมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง
- ๓.๓ จัดให้มีระบบการติดตามประเมินผลและรายงานการดำเนินงานโครงการโดยมีผู้ร่วมของผู้ฝึกอบรมร่วมร่วมส่วนที่ส่วนเสียงในหน่วยงานและภายนอกฯ

#### โครงการ

๔. มาตรการจัดทำพัสดุ โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้
- ๔.๑ มีกระบวนการประกวดซื้อขายพัสดุ หรือประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาซื้อจัดซื้อสิ่งของ หรือจัดทำสิ่งของ หรือจัดทำตามโครงการหรือกิจกรรมพัฒนาต่างๆ ก่อนดำเนินการจัดทำ ทั้งในหน่วยงานฯ หรือสื่อสารต่างๆ ให้เป็นไปตามมาตราฐานที่ดีและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง พ.ศ.๒๕๖๐ หรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง หรือสื่อสารต่างๆ ให้เป็นไปตามมาตราฐานที่ดีและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง พ.ศ.๒๕๖๐ หรือประเมินตามวัตถุประสงค์โครงการและมาตรการต่างๆ ให้เป็นไปตามกำหนด หรือประเมินตามคุณภาพ เพื่อป้องป้องไม่ให้เกิดความเสียหาย แต่จะส่วนใหญ่แล้วจะรับ ตรวจสอบและส่งมอบพัสดุต่างๆ ให้เป็นไปตามกำหนด หรือการติดตาม ตรวจสอบและส่งมอบพัสดุต่างๆ ให้เป็นไปตามกำหนด หรือการติดตาม ให้จัดรวมต่างๆอย่างเหมาะสม
- ๔.๒ มีกระบวนการประเมินผล ตรวจสอบและรายการดำเนินการ กรณีผลประযุญทั้งบุคคลหรือการอ้างว่าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องกับการจัดทำพัสดุ นำไปรับ
- ๔.๓ มีกระบวนการประเมิน ตรวจสอบและรายการดำเนินการ กรณีผลประยุญของเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องกับการจัดทำพัสดุ นำไปรับ

นาง ผู้ดูแล แหล่ง/หรือ ผู้ควบคุมประเมิน ประเมินในปัจจุบันดังกล่าว

# แผนกสหภาพเครือข่ายโรงพยาบาลทั่วไป สำนักงานคุรุซัยศรี จังหวัดนราธิวาส

ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

## วิสัยทัศน์

โรงพยาบาลครอบครัว สำหรับผู้สูงอายุ ในปัจจุบัน  
Family Hospital for Elderly care in bollo

## พัฒนาการ

๑. พัฒนาศักยภาพการดูแลผู้ป่วยระยะยาวและยืดเยื้อเพิ่มมากขึ้น
๒. พัฒนาปรับเปลี่ยนการจัดการสุขภาพผู้สูงอายุ และพัฒนาคุณภาพชีวิตทุกกลุ่มวัย
๓. พัฒนาระบบบริการต่อไป
๔. สร้างเสริมประสิทธิภาพการบริหารภายในองค์กร โดยใช้หลักธรรมาภิบาล

## เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์

๑. โรงพยาบาลปลอดภัย (SAFETY Hospital)
๒. ประชาชื่นสุขภาพดี ชุมชนเข้มแข็ง
๓. ผู้สูงอายุมีคุณภาพชีวิตที่ดี (Elderly SMART)
๔. โรงพยาบาลอุ่น เป็นมิตร บุคลากรผู้ดูแล (SMILE Hospital)
๕. องค์กรแห่งการเรียนรู้และประเมินประสิทธิภาพ (Learning and Living Organization)

## กลยุทธ์

- กลยุทธ์หลัก (SO) :  
กลยุทธ์ขยายงาน (ST) :

ขับเคลื่อนการจัดระบบบริการการดูแลผู้สูงอายุ  
เสริมสร้างพลังชุมชนให้มีส่วนร่วมในการจัดการสุขภาพประชาชนทุกกลุ่มวัย ให้สามารถเข้าถึงบริการต่อไปทั่วปัจจุบันได้อย่างมีคุณภาพ

## กลยุทธ์พัฒนา (WO) :

## จัดบริการที่ได้มาตรฐาน

- กลยุทธ์ปรับปรุงองค์กร (WT) :  
พัฒนาระบบบริการสุขภาพให้มีคุณภาพมาตรฐานและพัฒนาศักยภาพบุคลากร ให้ทำงานอย่างมีความสุข

จัดการจัดการชีวิตของบุคคล ระบบคุณภาพ เทคโนโลยีสารสนเทศ และการจัดตั้งการ ความรู้ของบุคคล ให้อืดต่อการ

## อัตลักษณ์ มีน้ำใจ พอดี พยัคฆ์ เศียรคุ้มครอง

### ค่านิยมหลัก

๑. ไม่ผลต้มทรัพยากรที่ไม่สามารถนำมาใช้ประโยชน์ทางเศรษฐกิจมาแบบบูรณาการ
๒. ให้บริการและผู้ใช้บริการด้วยความเต็มใจและมุ่งมั่นให้บริการ
๓. เรียนรู้และพัฒนาตนเอง รวมถึงองค์การอย่างต่อเนื่อง
๔. ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ส诚จริต เสียสละ เอื้อเพื่อและเสมอเมตตาสัมภានและกัน
๕. ร่วมแรงร่วมใจเป็นพลังชุมชนคือตนสู่ความเป็นเลิศ

### เข็มนำ

๑. ผู้ส่งออกญี่ปุ่นชุมชนต้าบหลัวหยก สามารถดำเนินต้นแบบในการถ่ายทอดความรู้ ภูมิปัญญาหรือภูบัณฑุรศ
๒. จัดระบบบริการคลินิกผู้สูงอายุ เพื่อให้จัดการสุขภาพด้วยความปลอดภัย

### Core competence

โรงพยาบาลสำราญบวรรัตน์ การทำงานครือขาย

แผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประพฤติดิสציפลินารีและสิ่งเสื่อมศูนย์ธรรม จิรยศธรรมของโรงพยาบาลทั่วไทยพุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

แผนงาน  
ชื่อโครงการ

การพัฒนาธรรมาภิบาลและสิ่งเสื่อมศูนย์ธรรม ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการตามมาตรฐาน/integrity/governance program  
การจัดตั้งองค์กรดูแลทั่วไทยพุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ผู้รับผิดชอบ

ที่	กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย/ผู้เข้าร่วม กิจกรรม	รายละเอียด/การดำเนินการ	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ		งบประมาณ	รายละเอียดการดำเนินการ		
					ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	งบประมาณ		โครงการ ๑	โครงการ ๒	โครงการ ๓
๑	จัดประชุมชี้แจงการดำเนินงาน ประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสให้กับบุคลากรของ บริหารโรงพยาบาลทั่วไทยพุ	เพื่อชี้แจงทำความเข้าใจใน การดำเนินงาน ITA ให้กับ ผู้บริหาร โรงพยาบาลทั่ว ไทยพุ	คณะกรรมการบริหาร จำนวน ๑๕ คน	คณะกรรมการบริหาร จำนวน ๑๕ คน	ประชุมประจำเดือนของ คณะกรรมการบริหาร	จำนวน ผู้เข้าร่วม กิจกรรม	๗๐๐,๐๐๐	๗๐๐,๐๐๐	๗๐๐,๐๐๐	๗๐๐,๐๐๐
๒	จัดประชุมชี้แจงการดำเนินงาน ประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสให้กับเจ้าหน้าที่ของ โรงพยาบาลทั่วไทยพุ	เพื่อชี้แจงทำความเข้าใจ ในการดำเนินงาน ITA ให้กับผู้บริหาร โรงพยาบาลทั่วไทยพุ	เจ้าหน้าที่ พ.ร. จำนวน ๑๐๐ คน	ประชุมประจำเดือนของ โรงพยาบาลทั่วไทยพุ	จำนวน ผู้เข้าร่วม กิจกรรม	-	-	-	-	-
๓	โครงการยุทธศาสตร์ต่อพื้นที่	เพื่อเฝ้าระวังสิ่งเสื่อมศูนย์ธรรม	เจ้าหน้าที่ห้องส่องกล้อง	เฝ้าระวังสิ่งเสื่อมศูนย์ธรรม	จำนวนครัวเรือน	จำนวน	๔๐๐,๐๐๐	๔๐๐,๐๐๐	๔๐๐,๐๐๐	๔๐๐,๐๐๐
๔	ทุจริตสร้างจิตสำนึกระมးฯของ โรงพยาบาลทั่วไทยพุ	เจ้าหน้าที่ในการต่อต้าน การทุจริต	จำนวน ๒๐๐ คน	ประชาสัมพันธ์แจ้ง เตือนระดับสูง	จำนวน ผู้เข้าร่วม กิจกรรม	-	-	-	-	-
๕	จัดกิจกรรมการดำเนินงาน ประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสของโรงพยาบาล	เพื่อชักชวนร่วมของการ ประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสของโรงพยาบาล	เจ้าหน้าที่ห้องส่องกล้อง จำนวน ๒๐๐ คน	ประชาสัมพันธ์แจ้ง เตือนระดับสูง	จำนวน ผู้เข้าร่วม กิจกรรม	-	-	-	-	-
๖	จัดประชุมชี้แจงให้กับบุคลากรทั้งกัน ระหว่างบุคลากรและส่วนบุคคลและ ประเมินความโปร่งใสของบุคคล ที่มีข้อต้องห้าม(Conflict of interest)	เพื่อส่งเสริมให้ความรัก เชื่อใจกับบุคลากรของ หน่วยงาน	คณะกรรมการบริหาร จำนวน ๑๕ คน	ประชุมประจำเดือนของ คณะกรรมการบริหาร	จำนวน ผู้เข้าร่วม กิจกรรม	-	-	-	-	-
๗	กิจกรรมเสริมสร้างความรัก ความสามัคคีในองค์กร	เพื่อส่งเสริมให้บุคลากร ความรักความสามัคคีใน องค์กร	บุคลากร ๗๐ คน โรงพยาบาล ๑๘๐ คน ครอบครัว ๗๐ คน	จัดกิจกรรมเชิงกลยุทธ์ กิจกรรมบำบัด	จำนวน ผู้เข้าร่วม กิจกรรม	-	-	-	-	-

แผนงาน  
ซื้อครองการ

ผู้รับผิดชอบ

แผนปฏิการบังคับและประจำการทุกๆ วัน เชี่ยวชาญด้านการบริหารฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

การพัฒนาระบบธรรมาภิบาลและส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมของโรงพยาบาลทั่วไทยคุ้มครอง

ประเมินคุณธรรมและคุณไม่ประท้วงในการดำเนินงานของนักวิชาชีวกร/การดำเนินงานป้องกันและปราบปรามการทุจริต  
ของโรงพยาบาลทั่วไทยพุทธ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

น.ส.พัชรัตน์ นุชสรวง

ที่	กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย/ผู้เข้าร่วม กิจกรรม	รายละเอียด/การดำเนินการ	งบประมาณ	ตัวชี้วัด	รายละเอียดการดำเนินการ		
							โครงการ	ไดร์มาส ๑	ไดร์มาส ๒
๓	อบรมเรื่องการป้องกันและเฝ้าระวังการฟอกป้องกันและเบิกบัญชีทุกคน ในหน่วยงาน	เพื่อสร้างความตระหนักรู้เรื่องกฎหมาย และการป้องกันและเบิกบัญชีทุกคนให้กับบุคลากร	เจ้าหน้าที่โรงพยาบาล จำนวน ๑๕๐ คน	ประชุมประจาเดือน/เดือน วิธีการจากผู้ทรงคุณวุฒิ	-	จำนวน	ไดร์มาส ๑	๑.๔.-๕.๙.๖๗	๕.๘.-๔.๙.๖๗
๔	กิจกรรมส่งเสริมศูนย์รวมจริยธรรม (การร่ายรำสั่งท่านทำบุญตักบาตร)	เพื่อสร้างความตระหนักรู้เรื่องกฎหมายและสิ่งแวดล้อมทางด้านจิตใจ	เจ้าหน้าที่โรงพยาบาล จำนวน ๒๐๐ คน	๑.ตักบาตรขออาหารแห้งจากผู้รักษาครรภ์ ที่งดผู้ป่วยออก ๒.ถวายข้าวหลามต้มอบและ ๓ ครั้ง ทุกเดือน ที่จานภูมิวัยนึง(ต่อสอง)	-	ผู้เข้าร่วมกิจกรรม	ไดร์มาส ๑	๑.๔.-๕.๙.๖๗	๕.๘.-๔.๙.๖๗
๕	กิจกรรมส่งเสริม การออกกำลังกาย	เพื่อให้บุคลากรได้ออกกำลังกายทุกวันเพื่อสุขภาพ	เจ้าหน้าที่ รพ. จำนวน ๔๐ คน	จัดอบรมต่างๆ เพื่อออกกำลังกายและสร้างความสัมพันธ์	-	จำนวน	ไดร์มาส ๑	๑.๔.-๕.๙.๖๗	๕.๘.-๔.๙.๖๗
๖	ประเมินคุณธรรม	เพื่อให้บุคลากรประเมินคุณธรรมในส่วนตัวทุกคน	เจ้าหน้าที่โรงพยาบาล จำนวน ๔๐ คน	พัฒนาที่รังสรรค์ให้กับบุคลากร	-	ผู้เข้าร่วมกิจกรรม	ไดร์มาส ๑	๑.๔.-๕.๙.๖๗	๕.๘.-๔.๙.๖๗
๗	ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลในการแจ้งเบาะแส แบบสืบต่อภายใน ทราบจังหวัดและประเทศต่างๆ ของประเทศไทย ให้บุคลากรทราบรวมร่วมือ ระหว่างภาคต่อไป	เพื่อให้บุคลากรภายนอกและภายนอกประเทศร่วมมือ ในการต่อต้านการลักทรัพย์ ภัยทางการค้าหรือภัยทางอาชญากรรม ในการต่อต้านการลักทรัพย์	เจ้าหน้าที่บุคคล	ดำเนินการจัดให้ผู้ช่องทางในการแจ้งเบาะแส	-	จำนวนผู้หาน้อง	ไดร์มาส ๑	๑.๔.-๕.๙.๖๗	๕.๘.-๔.๙.๖๗
๑๐	นักจัดการงานทั่วไป ดำเนินการ หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป	ประเมินคุณธรรม แบบสืบต่อ ภายใน จังหวัดและประเทศต่างๆ ของประเทศไทย ให้บุคลากรทราบรวมร่วมมือ ระหว่างภาคต่อไป	เจ้าหน้าที่บุคคล	ดำเนินการจัดให้ผู้ช่องทางในการแจ้งเบาะแส	-	จำนวนผู้หาน้อง	ไดร์มาส ๑	๑.๔.-๕.๙.๖๗	๕.๘.-๔.๙.๖๗

ลงชื่อ.....ผู้เสนอแผนปฏิบัติการ  
(น.ส.พัชรัตน์ นุชสรวง)

นักจัดการงานทั่วไป ดำเนินการ หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติแผนปฏิบัติการ  
(นายอาทิตย์ วงศ์ประทุมพิทย์)  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทั่วไป