

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลห้วยพลู
ตามประกาศโรงพยาบาลห้วยพลู
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลห้วยพลู	
<p align="right">ชื่อหน่วยงาน : โรงพยาบาลห้วยพลู วัน/เดือน/ปี :๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๕.....</p> <p>หัวข้อเรื่อง :รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕.....</p> <p>รายละเอียดข้อมูล : รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p> <p>๑. บันทึกข้อความเสนอรายงานผู้บริหารทราบ และสั่งการนำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง และการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p> <p>๒. รายงานผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โรงพยาบาลห้วยพลู</p>	
Link URL ภายนอก :	
หมายเหตุ :	
<p align="center">ผู้ประสงค์เผยแพร่ข้อมูล</p> <p align="center"><i>อาศร</i> (นางอัจฉรา วุฒิจูโก) เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน วันที่.....๑๖.....เดือน.....ธันวาคม.....พ.ศ...๒๕๖๕....</p> <p align="center">ผู้รับรองข้อมูล</p> <p align="center"><i>พิทอนห์ ใส</i> (นางสาวพิทอนันท์ นุชสวาท) นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป วันที่.....๑๖.....เดือน.....ธันวาคม.....พ.ศ...๒๕๖๕....</p>	<p align="center">ผู้อนุมัติรับรอง</p> <p align="center"><i>[Signature]</i> (นายกิตติ วงศปทุมทิพย์) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลห้วยพลู วันที่.....๑๖.....เดือน.....ธันวาคม...พ.ศ...๒๕๖๕....</p>
<p>ผู้รับผิดชอบนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่</p> <p align="center"><i>[Signature]</i> (...นางสาวภาวดี แจ่มจรัส.....) ตำแหน่ง.....นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ..... วันที่.....๑๖...เดือน.....ธันวาคม.....พ.ศ.....๒๕๖๕.....</p>	