

กรณีที่หน่วยงานดำเนินการเรียไร  
 วัตถุประสงค์การเรียไรโดยระบุจำนวนครั้งตามการดำเนินการ

**หน่วยงาน โรงพยาบาลห้วยพลู**

- 1 หมายเหตุ ได้รับความช่วยเหลือตาม ข้อ 19
- 2 = เป็นนโยบายเร่งด่วนของรัฐบาล และมีมติคณะรัฐมนตรีให้เรียไรได้
- 3 = เป็นการเรียไรที่รัฐบาลหรือหน่วยงานของรัฐจำเป็นต้องดำเนินการ เพื่อช่วยเหลือผู้เสียหาย หรือบรรเทาความเสียหายที่เกิดจากสาธารณภัยหรือเหตุการณ์ใดที่สำคัญ
- 4 = เป็นการเรียไรเพื่อร่วมกันทำบุญเนื่องในโอกาสการทอดผ้าพระกฐินพระราชทาน
- 5 = เป็นการเข้า ไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับกรเรียไรตามข้อ 18 (4) ซึ่ง กคร. ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ยกเว้นให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการได้โดยไม่ต้องขออนุมัติ
- 6 = เป็นการให้ความร่วมมือกับหน่วยงานของรัฐอื่นที่ได้รับอนุมัติหรือ ได้รับความช่วยเหลือ ตามระเบียบนี้แล้ว

ประเภทการเรียไร	การดำเนินงานตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรียไรของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2544 (ครั้ง)		รวมจำนวน (ครั้ง)
	ขออนุญาตจาก กคร. ตามข้อ 18	ไม่ได้ขออนุญาตจาก กคร. (กรณีวงเงินไม่เกิน 500,000)	
1) การเรียไรเพื่อประโยชน์ของหน่วยงาน			
(1) ทอดผ้าป่า	0	1 0 2 0 3 0 4 0	0
(2) ทอดกฐิน	0	1 0 2 0 3 0 4 0	0
(3) จำนวนายบัตรกิจกรรมเพื่อการกุศล	0	1 0 2 0 3 0 4 0	0
- กอล์ฟ	0	1 0 2 0 3 0 4 0	0
- นวย	0	1 0 2 0 3 0 4 0	0

เดิน - รัง	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0	5 0	0
รังมาราธอน	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0	5 0	0
ฟุตบอล	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0	5 0	0
- คอนเสิร์ต	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0	5 0	0
- ไข่ชีวิตโค-กระบือ	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0	5 0	0
- จักรยานเสือ	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0	5 0	0
- จักรยานเข้มกลัด	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0	5 0	0
- จักรยานกระเป่า	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0	5 0	0
- จักรยานแก้วน้ำ	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0	5 0	0
- จักรยานหมวก	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0	5 0	0

เจ้าหน้าที่สภาภาค	0	0	1 0	2 0	3 0	4 0	0
อื่น ๆ โปรดระบุ	0	0	1 0	2 0	3 0	4 0	0
4) รับผิดชอบทรัพย์สินเพื่อ	0	0	1 0	2 0	3 0	4 0	0
ก่อสร้างอาคาร	0	0	1 0	2 0	3 0	4 0	0
- ซ่อมแซมอาคาร	0	0	1 0	2 0	3 0	4 0	0
- จัดซื้อวัสดุ - ครุภัณฑ์ทางการแพทย์	0	0	1 0	2 0	3 0	4 0	0
- สนับสนุนค่าอาหารกลางวันสำหรับผู้ป่วย	0	0	1 0	2 0	3 0	4 0	0
- สนับสนุนของใช้ส่วนตัวสำหรับผู้ป่วย	0	0	1 0	2 0	3 0	4 0	0
- อื่น ๆ โปรดระบุ	0	0	1 0	2 0	3 0	4 0	0
<b>2) การเริ่มใช้เพื่อสาธารณประโยชน์</b>							
(1) ทอดผ้าป่า	0	0	1 0	2 0	3 0	4 0	0

2) ทอดถิ่น	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0	0	0
3) จำหน่ายบัตรกิจกรรมเพื่อ การกุศล	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0	0	0
- กอล์ฟ	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0	0	0
- มวย	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0	0	0
- เต้น - รำ	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0	0	0
- รังมาราธอน	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0	0	0
- ฟุตบอล	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0	0	0
- คอนเสิร์ต	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0	0	0
- ไม้ขีดโค-กระบือ	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0	0	0
- จำหน่ายเสื้อ	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0	0	0

- เจ้าหน้าที่เสมียน	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0	0	0
- เจ้าหน้าที่กระเบื้อง	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0	0	0
- เจ้าหน้าที่แก้วน้ำ	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0	0	0
- เจ้าหน้าที่หมวก	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0	0	0
- เจ้าหน้าที่สกลกษัตริย์	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0	0	0
- อื่น ๆ โปรดระบุ	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0	0	0
(4) รับผิดชอบทรัพยากรเพื่อ	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0	0	0
- ช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0	0	0
- ทุนบำรุงศาสนา	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0	0	0
- ช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาส	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0	0	0

-อื่น ๆ โปรตระกูล	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
<b>3) กรณีอื่น ๆ โปรตระกูล</b>				
	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
<b>รวม</b>	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
ผู้บันทึก : พัทธนันท์ นุชสวาท เบอร์โทรศัพท์ต่อ : 0633918884	ผู้ตรวจสอบ :	นายกิตติ วงศ์ปทุมทิพย์		



หน่วยงานที่หน่วยงานเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับบุคคล นิตบุคคล หรือหน่วยงานของรัฐอื่น  
 อาธิบาย กรอกข้อมูลกรณีที่หน่วยงานของท่านเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับบุคคล นิตบุคคล หรือหน่วยงานของรัฐอื่น โดยระบุจำนวนครั้ง  
 ตามประเภทแหล่งของเงินหรือทรัพย์สินที่ใช้

### หน่วยงาน โรงพยาบาลห้วยพลู

ประเภทการเรียไ้	แหล่งของเงินหรือทรัพย์สินที่ใช้ (ครั้ง)				รวมจำนวน (ครั้ง)
	สวัสดิการ	ข้าราชการ / เจ้าหน้าที่รัฐ	ภาคเอกชน / ประชาชน		
<b>) การให้ความร่วมมือกับหน่วยงานของรัฐ</b>					
1) ทอดผ้าป่า	0	0	0	0	0
2) ทอดกลืน	0	0	0	0	0
3) จำหน่ายบัตรกิจกรรมเพื่อ สาธารณกุศล	0	0	0	0	0
- กอล์ฟ	0	0	0	0	0
- มวย	0	0	0	0	0
- เต้น - รำ	0	0	0	0	0
- รังมารถอน	0	0	0	0	0
- ฟุตบอล	0	0	0	0	0
- คอนเสิร์ต	0	0	0	0	0
- ใต้ชีวิตโค-กระบือ	0	0	0	0	0

จำนวนยาลือ	0	0	0	0	0
จำนวนยืมเงินสด	0	0	0	0	0
จำนวนยืมรวม	0	0	0	0	0
จำนวนยืมระยะยาว	0	0	0	0	0
จำนวนหนี้	0	0	0	0	0
สลากราคาขาด	0	0	0	0	0
อื่น ๆ โปรดระบุ	0	0	0	0	0
4) งบบริจาคทรัพย์สินเพื่อ	0	0	0	0	0
ช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ	0	0	0	0	0
ทำนุบำรุงศาสนา	0	0	0	0	0
ช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาส	0	0	0	0	0
อื่น ๆ โปรดระบุ	0	0	0	0	0
<b>2) การให้ความร่วมมือกับบุคคล กลุ่มบุคคล ชมรม สมาคมฯ</b>					
(1) ทอดผ้าป่า	0	0	0	0	0
(2) ทอดกรฐิน	0	0	0	0	0



(3) จำนวนยัติกรกิจกรรมเพื่อ การกุศล	0	0	0	0	0
- กอล์ฟ	0	0	0	0	0
- มวย	0	0	0	0	0
- เต้น - ร้อง	0	0	0	0	0
- รังมราธอน	0	0	0	0	0
- ฟุตบอล	0	0	0	0	0
- คอนเสิร์ต	0	0	0	0	0
- ไทวี่โด-กระบือ	0	0	0	0	0
- จำนวนายเสือ	0	0	0	0	0
- จำนวนายเข็มกลัด	0	0	0	0	0
- จำนวนายกระเป่า	0	0	0	0	0
- จำนวนายแก้วน้ำ	0	0	0	0	0
- จำนวนายหมวก	0	0	0	0	0
- จำนวนายสลากกาขาด	0	0	0	0	0
- อื่น ๆ โปรดระบุ	0	0	0	0	0
(4) รับบริจาคทรัพย์เพื่อ	0	0	0	0	0

ช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ	0	0	0	0	0
ทำนุบำรุงศาสนา	0	0	0	0	0
ช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาส	0	0	0	0	0
อื่น ๆ โปรดระบุ	0	0	0	0	0
<b>3) กรณีอื่น ๆ โปรดระบุ</b>					
	0	0	0	0	0
<b>รวม</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
ผู้บันทึก :	พัทธนันท์		ผู้ตรวจสอบ :		
เบอร์โทรศัพท์ต่อ :	0633918884		นายกิตติ วงศ์ปทุมทิพย์		

สรุปการออกจำนวนครั้งที่ได้รับ

### หน่วยงาน โรงพยาบาลห้วยพหล

ne\_other\_detail

ของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่ได้รับมูลค่าไม่เกิน 3,000 บาท

	จำนวนครั้งที่ได้รับ (ครั้ง)
1. ได้รับจาก	0
1.1 ภาครัฐ	0
1.2 ภาคเอกชน	0
1.2 ประชาชน	0
1.4 อื่น ๆ โปรดระบุ <input type="text"/>	0
<b>รวม</b>	<b>0</b>

กรุณาระบุรายละเอียดของขวัญที่ได้รับจากข้อ 1 ได้รับจาก ดำเนินการดังนี้

2.รับในนาม	
2.1 หน่วยงาน	0
2.2 รายบุคคล	0
3. โอกาสในการรับ	
3.1 เทศกาลต่าง ๆ (เช่น วันปีใหม่ วันสงกรานต์)	0

3.2 โอกาสสำคัญ (เช่น เกษียณอายุ แสดงความยินดี แสดงความขอบคุณ)	0
3.3 อื่น ๆ โปรดระบุ	0
4. การดำเนินการ	
4.1 ให้อัตโนมัติเป็นประโยชน์ส่วนบุคคล	0
4.2 ส่งคืนแก่ผู้ให้	0
4.3 ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	0
4.4 ส่งมอบให้แก่ผู้รับ	0
4.5 อื่น ๆ โปรดระบุ	0
ผู้บันทึก : นสพ.พนันท์ นุชสวาท เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ : 0633918884	ผู้ตรวจสอบ : นายกิตติ วงศ์ปทุมทิพย์

สรุปการออกจำนวนครั้งที่ได้รับ  
หน่วยงาน โรงพยาบาลห้วยพลู

ของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่ได้รับมูลค่าเกิน 3,000 บาท	จำนวนครั้งที่ได้รับ (ครั้ง)
1. ได้รับจาก	0
1.1 ภาครัฐ	0
1.2 ภาคเอกชน	0
1.3 ประชาชน	0
1.4 อื่น ๆ โปรดระบุ <input type="text"/>	0
<b>รวม</b>	<b>0</b>

คุณากระบุรายละเอียดของขวัญที่ได้รับจากข้อ 1 ได้รับจาก ดำเนินการดังนี้

2.รับในนาม	
2.1 หน่วยงาน	0
2.2 ส่วนบุคคล	0
รายงานเมื่อมีการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดเกิน 3,000 บาท ตามแบบฟอร์มท้ายประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. 2563	<p>แบบหลักฐาน กรณี รับในนามรายบุคคล **เอกสารแนบขนาดไม่เกิน 2MB นามสกุล pdf / jpg / png / zip &gt; &gt; ตรวจสอบข้อมูล &lt; &lt; (<a href="http://www.stopcorruption.moph.go.th/app/gift/upl">http://www.stopcorruption.moph.go.th/app/gift/upl</a>)</p>
3. โฉกาสในการรับ	



<p>1.1 เทศกาลต่าง ๆ (เช่น วันปีใหม่ วันสงกรานต์)</p> <p>1.2 โอกาสสำคัญ (เช่น เกษียณอายุ แสดงความยินดี แสดงความขอบคุณ)</p> <p>1.3 อื่น ๆ โปรดระบุ <input type="text"/></p> <p>1. การดำเนินการ</p> <p>1.1 ให้อีเมลเป็นนโยบายส่วนบุคคล</p> <p>1.2 ส่งคืนแก่ผู้ให้</p> <p>1.3 ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน</p> <p>1.4 ส่งมอบให้แก่ผู้ป่วย</p> <p>1.5 อื่น ๆ โปรดระบุ <input type="text"/></p>	<p>0 <input type="text"/></p> <p>0 <input type="text"/></p> <p>0 <input type="text"/></p> <p>0 <input type="text"/></p> <p>0 <input type="text"/></p> <p>0 <input type="text"/></p> <p>0 <input type="text"/></p> <p>0 <input type="text"/></p> <p>0 <input type="text"/></p>
<p>ผู้บันทึก : นสพ.ทรนันทน์ นุชสวาท</p> <p>เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ : 0633918884</p>	<p>ผู้ตรวจสอบ : นายกิตติ วงศ์พรมทิพย์</p>

๓. การดำเนินการตามแนวทางการส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน

รายละเอียด	การเรียไร	การรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด
<p>๓.๑ การดำเนินการของหน่วยงาน</p> <p>เช่น การกำหนดนโยบาย การกำหนดมาตรการป้องกัน การจัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติ การให้คำปรึกษาแนะนำ ฯลฯ</p>	<p>๑) จัดการอบรมเกี่ยวกับเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนส่งเสริมบุคลากรสาธารณสุขปลูกจิตสำนึกซื่อสัตย์สุจริต วินัยข้าราชการ จรรยาบรรณข้าราชการ รวมถึงถึงการรับของขวัญหรือการเรียไรให้แก่เจ้าหน้าที่ในสังกัดทุกหน่วยได้รับทราบ</p> <p>๒) ให้ทุกหน่วยงานในสังกัดร่วมกันรณรงค์ประกาศเจตนารมณ์ “คนไทยไม่ทนต่อการทุจริต”</p> <p>๓) จัดทำแนวทางเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานถือปฏิบัติ</p>	<p>๑) จัดการอบรมเกี่ยวกับเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนส่งเสริมบุคลากรสาธารณสุขปลูกจิตสำนึกซื่อสัตย์สุจริต วินัยข้าราชการ จรรยาบรรณข้าราชการรวมถึงถึงการรับของขวัญหรือการเรียไรให้แก่เจ้าหน้าที่ในสังกัดทุกหน่วยได้รับทราบ</p> <p>๒) ให้ทุกหน่วยงานในสังกัดร่วมกันรณรงค์ประกาศเจตนารมณ์ “คนไทยไม่ทนต่อการทุจริต”</p> <p>๓) จัดทำแนวทางเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานถือปฏิบัติ</p>
<p>๓.๒ ปัญหา อุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน</p>	<p>-</p>	<p>-</p>
<p>๓.๓ ข้อเสนอแนะแนวทางการแก้ไขปัญหาของหน่วยงาน</p>	<p>-</p>	<p>-</p>
<p>๓.๔ แนวทางแก้ไข</p>	<p>-</p>	<p>-</p>