





แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลห้วยพลู  
ตามประกาศโรงพยาบาลห้วยพลู  
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลห้วยพลู	
<p>ชื่อหน่วยงาน : โรงพยาบาลห้วยพลู วัน/เดือน/ปี : .....๒ ธันวาคม ๒๕๖๕.....</p> <p>หัวข้อเรื่อง : .....แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง.....</p> <p>รายละเอียดข้อมูล : ...แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง ของโรงพยาบาลห้วยพลู .....</p> <p>Link URL ภายนอก : .....</p> <p>.....</p> <p>หมายเหตุ : .....</p>	
<p>ผู้ประสงค์เผยแพร่ข้อมูล</p> <p></p> <p>(นางอัจฉรา วุฒิสุโข)</p> <p>เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน</p> <p>วันที่.....๒.....เดือน.....ธันวาคม.....พ.ศ...๒๕๖๕....</p> <p>ผู้รับรองข้อมูล</p> <p></p> <p>(นางสาวพัทธนันท์ นุชสวาท)</p> <p>นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ</p> <p>หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป</p> <p>วันที่.....๒.....เดือน.....ธันวาคม...พ.ศ...๒๕๖๕....</p>	<p>ผู้อนุมัติรับรอง</p> <p></p> <p>(นายกิตติ วงศ์ปทุมทิพย์)</p> <p>ผู้อำนวยการโรงพยาบาลห้วยพลู</p> <p>วันที่.....๒.....เดือน.....ธันวาคม.....พ.ศ...๒๕๖๕....</p>
<p>ผู้รับผิดชอบนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่</p> <p></p> <p>(...นางสาวภาวดี แจ่มจำรัส.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ.....</p> <p>วันที่...๒...เดือน...ธันวาคม...พ.ศ...๒๕๖๕.....</p>	