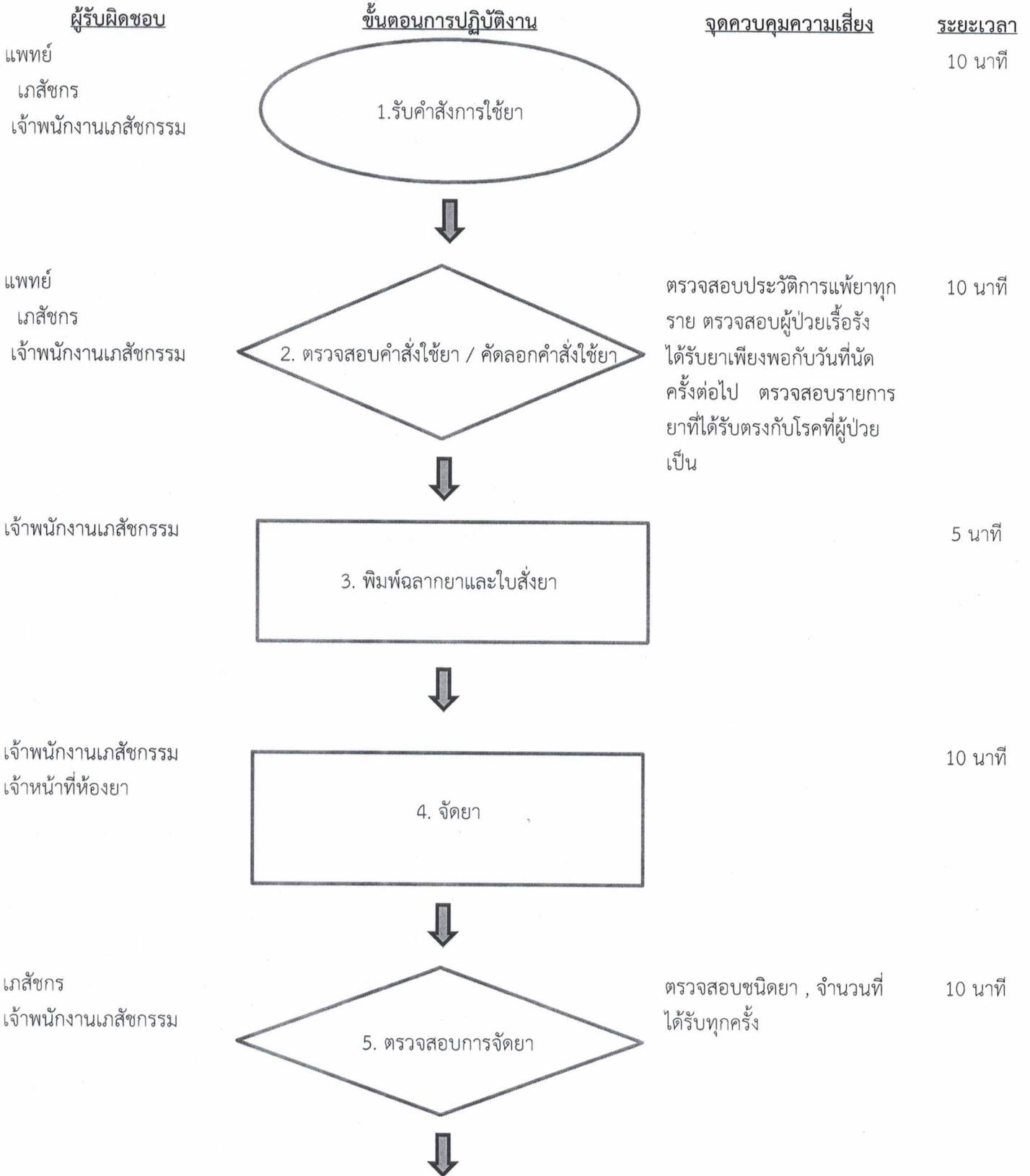


กระบวนการ/งาน บริการเภสัชกรรม

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับยาอย่างถูกต้องและรวดเร็ว

หน่วยงาน กลุ่มงานเภสัชกรรมและคุ้มครองผู้บริโภค โรงพยาบาลห้วยพหล



เภสัชกร
เจ้าพนักงานเภสัชกรรม



มีการทวนสอบชื่อผู้ป่วยทุกครั้ง 10 นาที

รวม 55 นาที

วิธีการปฏิบัติงาน

1. การรับคำสั่งการใช้ยา โดยผู้ป่วยนอก แพทย์พิมพ์รายการยา จำนวน และวิธีการใช้ยา ลงในโปรแกรม Hos xp และส่งรายชื่อผู้ป่วยมาที่ห้องจ่ายยา ส่วนผู้ป่วยในรับคำสั่งการใช้ยา โดยแพทย์สั่งใช้ยาโดยเขียนรายการยา และวิธีใช้ ในใบบันทึกการรักษาของแพทย์ (Doctor order sheet) และส่งคำสั่งการใช้ยาให้กับเภสัชกร
2. ตรวจสอบคำสั่งใช้ยาเพื่อดูว่าเกิดปัญหาความคลาดเคลื่อนทางยาหรือไม่ ได้แก่ รายการยา , ขนาดยา , รูปแบบของยา , วิธีการใช้ยา จำนวนยาที่สั่งใช้ , ปฏิกริยาระหว่างยา ตลอดจนตรวจสอบยาที่ผู้ป่วยแพ้หรือไม่ หากพบปัญหาการใช้ยาให้ประสานงานกับแพทย์เพื่อดำเนินการแก้ไข กรณีผู้ป่วยใน เภสัชกรคัดลอกคำสั่งใช้ยาใน Drug profile และเบิกยาให้กับผู้ป่วยโดยยาเม็ดและยาฉีดให้เบิกยาจำนวน 1 วัน ส่วนยาน้ำและยาภายนอกให้เบิกจำนวน 1 หน่วยบรรจุ
3. ผู้ป่วยนอกห้องจ่ายยาให้พิมพ์เฉพาะฉลากยา ส่วนใบสั่งยาแพทย์เป็นผู้สั่งพิมพ์และลงลายมือชื่อ ส่วนผู้ป่วยในให้พิมพ์ทั้งฉลากยาและใบสั่งยา สำหรับผู้ป่วยชำระเงินให้ส่งใบสั่งยาให้กับเจ้าหน้าที่การเงิน เพื่อเรียกเก็บเงินกับผู้ป่วย
4. จัดยาตามฉลากยาให้ถูกต้องครบตามรายการยา และจำนวน หลังจากนั้นนำยาที่จัดเสร็จใส่ภาชนะแยกเป็นรายบุคคล และส่งยาให้กับผู้ตรวจสอบการจัดยา
5. ผู้ตรวจสอบการจัดยา ตรวจสอบความถูกต้องของฉลากยาและรายการยาที่จัด หากพบความผิดพลาดให้ดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้อง
6. การจ่ายยาผู้ป่วยนอก และผู้ป่วยในที่กลับบ้าน ให้ผู้จ่ายยาทวนสอบชื่อผู้ป่วย ชักถามประวัติการแพ้ยา พร้อมกับให้คำแนะนำการใช้ยา ผลข้างเคียงของยา การเก็บรักษา ยา ส่วนการจ่ายยาเสพติดให้โทษประเภท 2 ต้องมีใบสั่งจ่ายยา ตามแบบ ยส 5 โดยมีการลงลายมือชื่อแพทย์ผู้สั่งใช้ยา ส่วนผู้ป่วยในที่ยังอยู่ในโรงพยาบาล ให้จ่ายยาโดยเก็บยาลงในรถเก็บยาแยกเป็นผู้ป่วยแต่ละรายไม่ปะปนกัน ยาเสพติดให้โทษประเภท 2 ให้จ่ายในกรณีที่มีใบสั่งจ่ายยาตามแบบ ยส 5 แล้วเท่านั้น

เอกสารประกอบเรื่องบริการเภสัชกรรม

1. ใบสั่งยา
2. ใบบันทึกการรักษาของแพทย์
3. ใบสั่งจ่ายยาเสพติดให้โทษประเภท 2 ตามแบบ ยส 5