

การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐

โรงพยาบาลห้วยพหล ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อ/จัดจ้างตามแผน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ ด้วยวิธีการจัดซื้อจัดจ้างสูงสุด คือ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวน ๑ ครั้ง เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานจัดหาพัสดุของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการได้นำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐที่ต้องแสดงถึงความโปร่งใส ตรวจสอบได้ในการดำเนินงานเพื่อให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลและเกิดความคุ้มค่า สมประโยชน์ต่อภาครัฐ จึงขอแสดงผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ดังรายละเอียดต่อไปนี้

การจัดหาพัสดุด้วยเงินบำรุง โรงพยาบาลห้วยพหล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐
 ตารางที่ ๑ แสดงแผนการจัดซื้อ/จัดจ้าง ด้วยเงินบำรุง ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐

โครงการ	จำนวน	วิธีการจัดหา					
		ตกลงราคา	สอบราคา	ประกวดราคา	วิธีพิเศษ	วิธีกรณีพิเศษ	วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
การจัดซื้อ	๓๐๓	๓๐๓	-	-	-	-	-
การจัดจ้าง	๒๒๙	๒๒๙	-	-	-	-	-
รวม	๕๓๒	๕๓๒	-	-	-	-	-

ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ โรงพยาบาลห้วยพหล จัดทำแผนการจัดหารายการด้วยเงินบำรุงรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ จำนวน ๕๓๒ รายการ โดยจำแนก เป็นแผนการจัดซื้อ ๓๐๓ รายการ แผนการจัดจ้าง ๒๒๙ รายการ

จากตารางจะเห็นได้ว่า การจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ เป็นการจัดหาพัสดุโดยวิธีตกลงราคา/วิธีเฉพาะเจาะจง ๕๓๒ รายการ เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงวิธีการจัดหาของกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลังได้พัฒนาระบบการจัดหาพัสดุ ให้มีความทันสมัยมากยิ่งขึ้น ส่งผลให้มีการเปลี่ยนแปลงวิธีการจัดหา โดยเพิ่มวิธีการจัดหา ด้วยวิธี e-Market และวิธี e-bidding

ตารางที่ ๒ แสดงผลการดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้างด้วยเงินบำรุง ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐

วิธีการจัดหา	จำนวนโครงการ	จำนวนรายการที่หน่วยงานขอดำเนินการ	จำนวนรายการที่หน่วยงานยังไม่ได้ดำเนินการ	วิธีการจัดหา			
				เป็นไปตามแผน		ไม่เป็นไปตามแผน	
						ช้ากว่า	เร็วกว่า
การจัดซื้อ	๓๐๓	๓๐๓	-	๓๐๓	-	-	
การจัดจ้าง	๒๒๙	๒๒๙	-	๒๒๙	-	-	
รวม	๕๓๒	๕๓๒	-	๕๓๒	-	-	

จากตารางเห็นว่าโรงพยาบาลห้วยพลู ขออนุมัติงบประมาณ เพื่อจัดซื้อ จำนวน ๓๐๓ รายการ และการจัดจ้าง ๒๒๙ รายการ มีหน่วยงานที่ขออนุมัติดำเนินการจัดหา จำนวน ๕๓๒ รายการ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของโครงการจัดกาครุภัณฑ์ทั้งหมด ในส่วนของการจ้าง มีการขออนุมัติดำเนินการ จำนวน ๒๒๙ รายการ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของการจัดจ้างทั้งหมด ความสามารถการจัดหาได้ทันตามแผนการ ๕๓๒ รายการ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

วิเคราะห์ปัญหาการจัดการพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐

วิเคราะห์สภาพปัญหาด้วย Swot Analysis

Strengths (จุดแข็ง)

- เจ้าหน้าที่มีการเข้าร่วมโครงการอบรมพัฒนาบุคลากรด้านการจัดหาพัสดุให้มีประสิทธิภาพตาม พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ โดยกองบริหารการสาธารณสุข สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

Weaknesses (จุดอ่อน)

- ความล่าช้า
- ปริมาณงานเร่งด่วนจำนวนมาก
- กระบวนการการทำงานนอกเหนือระเบียบพัสดุฯ หลายขั้นตอน (การสืบราคามากกว่า ๑ ร้าน)
- ระเบียบต่างๆ ด้านพัสดุรวมทั้งหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องมีค่อนข้างมาก การปฏิบัติงานหรือศึกษางานต้องรัดกุม ดังนั้นอาจใช้เวลาในการทำงานแต่ละเรื่องนานและต้องปฏิบัติให้รอบคอบละเอียดและถูกต้องในการทำงาน
- ไม่ได้เข้าร่วมอบรมกับสมาคมผู้บริหารพัสดุ เพื่อเพิ่มความรู้

Opportunities (โอกาส)

- ผู้บริหารมีนโยบายเพิ่มกระบวนการความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง เช่น การแต่งตั้งคณะกรรมการต่อรองราคการจัดซื้อวัสดุ วิทยาศาสตร์และการแพทย์

Threats (อุปสรรค)

- หน่วยงานที่ขออนุมัติจัดซื้อ แจ้งคุณลักษณะเฉพาะ ไม่ชัดเจน
- การทำงานทับซ้อนของหน่วยงานที่ไม่มีอำนาจตามระเบียบฯ พัก
- การจัดซื้อจัดจ้าง งบลงทุน UC ให้กับหน่วยงาน รพ.สต. เครือข่าย

แนวทางแก้ไขปัญหา/วิธีการปรับปรุง

๑.พัฒนาประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้าง

๒.จัดทำมาตรการเร่งรัดการจัดซื้อ/จัดจ้าง

๓.เพิ่มทักษะและประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรงานพัสดุ

- ควรจัดอบรมโดยเชิญผู้มีความรู้ ผู้ที่เกี่ยวข้องกับระเบียบพัสดุฯ มาบรรยายให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ ผู้บริหาร และผู้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อ/จัดจ้าง

สิ่งที่ปรับปรุง

๑. ดำเนินการประชุมเตรียมความพร้อมในการจัดหาพัสดุประจำปี
๒. กำหนดให้หน่วยงานจัดทำแผนขั้นตอนการปฏิบัติงานและระยะเวลาในการดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง ของหน่วยงานทุกโครงการ เพื่อวางแผนรองรับงานเร่งด่วนเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ และสามารถจัดหาได้ทัน
๓. ติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างในทุกสัปดาห์
 - ควรจัดส่งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องได้เข้ารับการฝึกอบรม เพื่อเพิ่มพูนทักษะความรู้ ความสามารถของเจ้าหน้าที่และนำความรู้มาปฏิบัติงานให้เกิดความถูกต้อง
 - ควรให้ผู้บริหารเข้าร่วมอบรม เพื่อจะได้ทราบเกี่ยวกับระเบียบการจัดซื้อ/จัดจ้าง
๔. ดำเนินการรายงานความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างของงบประมาณแต่ละประเภทให้กรรมการบริหารโรงพยาบาล ทราบ พร้อมทั้งรายงานให้สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครปฐม ทราบด้วย